



คำสั่ง

มอบหมายงานในหน้าที่ปฏิบัติราชการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนเสนา“เสนาประสิทธิ์”

เลขที่ ข ๓๙ ถนนวิไลเสนา ตำบลเสนา อำเภอเสนา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๑๐

โทร. ๐-๓๕๒๐-๑๐๙๙ โทรสาร. ๐-๓๕๒๐-๑๓๑๑ ต่อ ๑๐๐ และ ๑๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

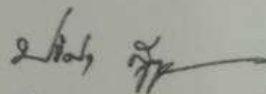
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ได้บัญญัติให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป มายังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง การจัดองค์กรที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชนที่จัดบริการสาธารณะย่อมจะมีอิสระในการบริหาร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และอำนาจหน้าที่ในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหน่วยงานภายในของโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และได้รวบรวมเป็นเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" ฉบับนี้ คงจะเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" สืบต่อไป



(นางปริศนา สุขุสาสน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"

สารบัญ

หน้า

๑. คำสั่งโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน ก
๒. คำสั่งโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย..... ข
๓. คำสั่งโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณากลับกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..... ค
๔. คำสั่งโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา..... ง
๕. บัญชีมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
ท้ายคำสั่งโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..... ๑-๑๑

ภาคผนวก

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานของบุคลากร
โรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



คำสั่งโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน

เพื่อให้การบริหาร และจัดการศึกษาของโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามระบบสายงานการบริหารโรงเรียน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งและมอบหมายการบังคับบัญชา รองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นางสุภา ผ่องยุบล รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"

- ๑.๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" ลำดับที่ ๑
- ๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๒. นายมณฑล เมฆพยับ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"

- ๒.๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" ลำดับที่ ๒
- ๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไปราชการและไม่อยู่ในสถานศึกษา
๒. เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" (คสป.)
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการบริหารงานในกลุ่มบริหารที่ได้รับมอบหมาย
๔. ประสานงานกับบุคลากร / หน่วยงาน/ส่วนราชการอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เกิดความถูกต้องชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

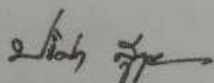
คำสั่งโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"ก

๒. ส่งเสริม / พัฒนาการบริหารงานในกลุ่มให้เกิดประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการ การมีส่วนร่วม ประหยัด มีประโยชน์และคุ้มค่า
๓. ควบคุม นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับบุคลากร / หน่วยงาน / ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา
๕. เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" (คสป.)
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารและจัดการศึกษา โรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางปริศนา สุขสุสานน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"



คำสั่งโรงเรียนเสนา“เสนาประสิทธิ์”

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” เป็นไปตามขอบข่าย และภารกิจ การบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถบริหารและจัดการศึกษาในโรงเรียนได้สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพตาม ระบบสายงานการบริหารโรงเรียน การกระจายอำนาจ และการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ตามที่ กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย ตามโครงสร้างการบริหารและจัดการสถานศึกษาของโรงเรียน เสนา “เสนาประสิทธิ์” ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาววี จันทร์ตรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล |
| ๒. นางวารี ธาราเกล้า | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล |
| ๓. นางบัวหลง จันทร์กลิ่นหอม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๔. นายสนิท บุญประจักษ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๕. นายสานิตย์ กองเพิ่มพูน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๖. นายประเสริฐ กิจเฉลา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นางนุสรุา หมุดเพ็ชร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๘. นายปิยณัฐ สุขสมพีช | ตำแหน่ง ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |

บทบาท / หน้าที่และความรับผิดชอบ

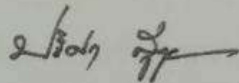
๑. บริหารจัดการงานภายในกลุ่ม ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ขอบข่ายและภารกิจ การบริหาร และจัดการสถานศึกษา ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

คำสั่งโรงเรียนเสนา“เสนาประสิทธิ์”.....ข

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายและภาระงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดไว้ในคู่มือการบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์” และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางปริศนา สุขุสาสน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”